# Actuaciones de Comunicación 2024-2025



# Autoridad de Gestión FEMPA







Comunicar es un acto democrático: La transparencia en la gestión fortalece la confianza del público en el buen uso de sus impuestos. Información clara, ciudadanía informada: Cada mensaje que compartimos ayuda a que beneficiarios y sociedad comprendan cómo se gestionan los fondos.

Transparencia que inspira confianza: Mostrar nuestros procesos y decisiones refuerza la credibilidad de FEMPA y de las instituciones públicas. Conexión y compromiso: Una comunicación eficaz genera participación, entendimiento y apoyo de todos los actores involucrados.

Cada palabra cuenta: La manera en que informamos demuestra respeto hacia quienes confían en nosotros y en nuestros programas



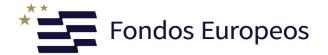




# **MARCO LEGAL**







# ARTÍCULO 46 RDC VISIBILIDAD

### Los Estados Miembros garantizan:

- La visibilidad de las actividades que reciban ayuda de los Fondos, con especial interés del PNDB (importancia estratégica)
- La comunicación de a través de un único portal web de los logros obtenidos por los Fondos.







### ARTICULO 47 RDC EMBLEMA

Utilización del Emblema de la unión según el anexo IX:

- El emblema figurará de manera destacada en todos los materiales de comunicación, como productos impresos o digitales, sitios web y sus versiones móviles, relativos a la aplicación de una operación y destinados al público o los participantes.
- La declaración «Financiado por la Unión Europea» o «Cofinanciado por la Unión Europea» se escribirá sin abreviar y junto al emblema.
- El tipo de letra que debe utilizarse junto con el emblema puede ser cualquiera de los siguientes tipos de caracteres: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana o Ubuntu. No se autoriza el uso de la cursiva, el subrayado ni otros efectos de resalte.
- La ubicación del texto en relación con el emblema no debe interferir con el emblema en modo alguno.
- El tamaño de los caracteres utilizados deberá ser proporcional al tamaño del emblema.
- El color de los caracteres será Reflex Blue, negro o blanco, en función del fondo.







### ARTÍCULO 50 RDC RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS

- Los beneficiaros reconocerán la ayuda de los Fondos en:
  - En el sitio web, en caso de existir.
  - Documentos o materiales de comunicación que destaquen la ayuda de la Unión de manera visible.
  - Exhibición de placa o valla publicitaria con el emblema de la Unión para operaciones de más de 100.000€ de coste total.
  - Para operaciones de menos de 100.000€, se debe exhibir un cartel tamaño mínimo A3 o pantalla electrónica con información de la operación, donde destaque la ayuda de los Fondos.
  - Operaciones de importancia estratégica (PNDB) o de más de 10 millones de euros de coste total, se deberá organizar un acto de comunicación con presencia de la AG y la comisión.

## ARTÍCULO 60 REG FEMPA INFORMACIÓN COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD

- Los BENEFICIARIOS harán mención del origen de esta financiación y velarán por darle visibilidad, en particular, cuando promuevan las acciones y sus resultados.
- La Comisión llevará a cabo acciones de información y comunicación en relación con el FEMPA







# ACCIONES DE COMUNICACIÓN







### Acciones de Comunicación

Instrumentos clave para informar, implicar y registrar



#### Portales web

Incluyen sitios institucionales y específicos para beneficiarios con información actualizada.



### Eventos y materiales gráficos

Organización de actos públicos, uso de carteles, folletos, vídeos, stands, etc.



### Redes sociales y campañas

Difusión de contenido visual, campañas temát interacción directa con el público.



### Registro obligatorio

Documentación y archivo gráfico exigido por normativa para auditoría y seguimiento.







# Las acciones de comunicación no terminan ahí...



Dedicated **campaigns** revolving around the operation.



Events fostering higher engagement and involving end users or target audiences, such as competitions, guided tours, workshops, etc.



Inauguration or closing events, such as opening of a centre, finishing construction works, etc.



Specific events offering a unique project experience, such as exhibitions, storytelling shows, theatre plays, fashion shows, etc.



Events ensuring **strong media coverage**, such as press conferences, journalists' visits to projects and other formats.



Any other format of a communication event or activity that acknowledges support from the Funds and involves the EC and MA.



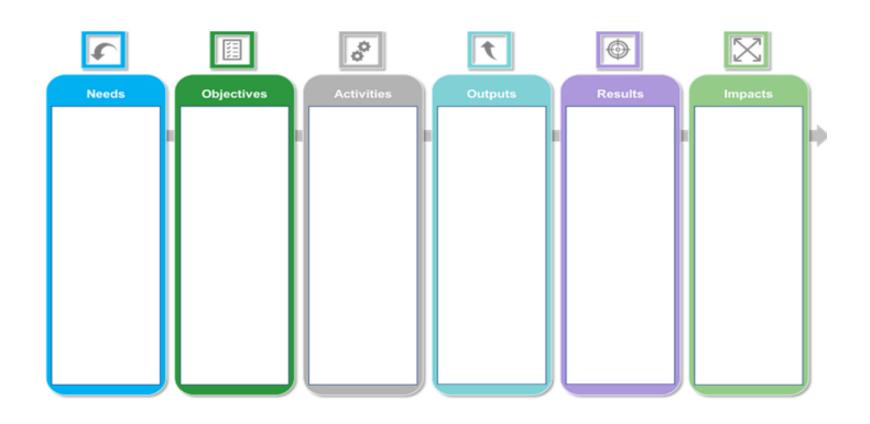
Activities showcasing projects' achievements, e.g. visits to laboratories and renovated facilities, field trips, project open doors, fairs, etc.







# Planificando la comunicación









# **EL PRESUPUESTO**







### **EL PRESUPUESTO**

• El presupuesto estimado para las actuaciones de comunicación y visibilidad tendrá como objetivo alcanzar aproximadamente un 0,3% importe total del programa. Por lo que cada órgano gestor tendrá como objetivo gastar un 0,3% de su asignación en materia de comunicación.









Nº	Indicador de realización	Actividad	Coste unitario (€)
1	Entradas publicadas en RRSS	Videos (subtitulados en inglés) profesionales	4.500
		Micro-videos para RRSS profesionales	1.500
		Compra de espacios en RRSS	1.700
		Fotografías profesionales	Sin determinar
		Fotografías a nivel de usuario	Sin determinar
		Videos (subtitulados en inglés) a nivel de usuario	50
		Micro-videos para RRSS a nivel de usuario	50
2	Actuaciones en medios (radio/tv/prensa/internet/publicaci ones en papel)	Anuncio en prensa local	2.220
		Anuncio en prensa regional	3.500
		Anuncio en prensa nacional	6.500
		Anuncio en televisión local	2.000
		Anuncio en televisión regional	10.000
		Anuncio en televisión nacional	Sin determinar
		Cuñas en radio local	1.700
		Cuñas en radio regional	2.500
		Cuñas en radio nacional	5.500
		Publicaciones (revistas, folletos, dípticos, etc.)	2.900
		Páginas web	1.000
		Diseño, contenido, gestión, nuevas secciones	3.500
3	Eventos celebrados	Evento en la calle con la ciudadanía	7.000
		Mupis, banderolas, etc.	10.000
		Participación en ferias	Sin determinar

Para el seguimiento de los gastos en comunicación se podrán utilizar los costes unitarios propuestos en el Plan de comunicación







# **INDICADORES COI**







### Indicadores COI

Medición de ejecución en la estrategia de comunicación



#### Publicaciones digitales

Cantidad de contenidos difundidos en redes sociales, webs institucionales y blogs.



#### **Eventos organizados**

Cantidad y tipo de jornadas, seminarios, ferias y actos de difusión realizados.



#### Presencia en medios

Número de notas de prensa, entrevistas, artícu menciones en medios tradicionales.



### Materiales gráficos

Folletos, vídeos, carteles, banners, y otros elementos visuales producidos.







## Resultados Esperados

Impactos previstos de la estrategia de comunicación del FEMPA



#### **Cumplimiento normativo**

Aseguramiento continuo de alineación con los reglamentos europeos y exigencias de visibilidad.



#### Transparencia del gasto público

Fomento de la confianza mediante la divulgación clara del uso de fondos europeos.



#### Mayor conocimiento del FEMPA

Incremento en el reconocimiento del programa por parte de la ciudadanía y actores implicados.



### Difusión de buenas prácticas

Visibilización de ejemplos exitosos y replicables a través de los canales oficiales.







# **VIDEO EUROPA SE SIENTE 2025**







# Vídeo EuropaSeSiente 2025

- Desarrollo y producción del vídeo institucional.
- Objetivo: dar visibilidad al impacto de los fondos en el día de Europa (8 mayo).
- Difusión en:
  - Redes sociales institucionales.
  - Página web del Ministerio.
  - Eventos y jornadas de comunicación.



9 DE MAYO: DÍA DE EUROPA #EuropaSeSiente | Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y Acuicultura (FEMPA) - YouTube







# **GEOPORTAL**







# Incorporación proyectos FEMPA en el GEOPORTAL del MAPA

- Desarrollo de nueva capa de información en el Geoportal institucional. - Objetivo:
mejorar la
transparencia y la
información
pública sobre los
proyectos
financiados.



https://sig.mapama.gob.es/geoportal/













